

Aide pour votre demande de certification en ligne

Pour suivre chacune des étapes suivantes, vous devez accéder à votre demande de certification en vous [connectant à votre compte MonAIC](#).

Comment...

- [entamer une nouvelle demande pour un examen initial?](#)
- [renouveler ma certification?](#)
- [utiliser un code de réduction pour obtenir un rabais?](#)
- [avoir accès à ma demande ou la modifier?](#)
- [modifier la personne qui endosse ma demande?](#)
- [vérifier le statut de ma demande?](#)
- [savoir si j'ai passé l'examen?](#)
- [reporter mon examen à la prochaine période d'examen?](#)
- [retirer ma demande de certification?](#)
- [faire une demande de statut d'inactivité?](#)
- [imprimer un reçu de paiement?](#)
- [imprimer une copie de mon attestation de certification?](#)

D'autres questions? Veuillez communiquer avec un membre de l'équipe de certification par courriel à certification@cna-aic.ca ou par téléphone au 1-800-361-8404, poste 462.

Comment entamer une nouvelle demande pour un examen initial?

- Dans la section **Ma certification**, cliquez sur la case bleue intitulée **NOUVELLE DEMANDE DE CERTIFICATION**.

Ma certification

NOUVELLE DEMANDE DE CERTIFICATION

| Spécialité faisant l'objet de la certification | Numéro de certification | Statut de la certification | Valable jusqu'au | Mesure | Attestation de certification |
|--|----------------------------|-------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|
|--|----------------------------|-------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|



Avoir l'excellence
à cœur

Comment renouveler ma certification?

- Le nom de votre spécialité de certification qui doit être renouvelée apparaîtra dans la section **Ma certification**. *Si elle n'y figure pas, veuillez nous envoyer un courriel à certification@cna-aiic.ca avec votre numéro de certification et votre nom complet.*
- Sélectionnez **Renouvellement par apprentissage continu** ou **Renouvellement par examen** à partir du menu déroulant **Choisir l'action**.
- Cliquez sur **Aller**.

Ma certification

NOUVELLE DEMANDE DE CERTIFICATION



| Spécialité faisant l'objet de la certification | Numéro de certification | Statut de la certification | Valable jusqu'au | Mesure | Attestation de certification |
|--|-------------------------|----------------------------|------------------|---|--|
| Soins infirmiers en santé communautaire | 16CM0001 | Actif | 01/12/2016 | <input type="text" value="Choisir l'action"/> | <input type="button" value="TÉLÉCHARGER"/> |



Avoir l'excellence
à cœur

Comment utiliser un code de réduction pour obtenir un rabais?

- Préparez votre code de réduction avant de procéder au paiement de vos frais de demande.
- À l'étape du paiement de vos frais de demande initiale ou de renouvellement, entrez le code de réduction dans l'espace prévu à cet effet.
- Cliquez sur **Ajouter le bon de réduction**. Le rabais s'appliquera ainsi automatiquement.
- Veuillez noter les conditions suivantes :
 - Un seul bon de réduction peut être utilisé par demande
 - Le bon de réduction doit être réclamé au moment de présenter une demande
 - Tous les bons de réduction ont une date d'expiration

SITES WEB DE L'AIIC ▼ MonAIIC Écrivez-nous  Margarita Pardo
N° de l'AIIC: 00001843 Déconnexion  English

monAIIC
anciennement
INF-FUSION.ca

Rechercher

ACCUEIL LA PRATIQUE DES SOINS INFIRMIERS FORMATION CONTINUE CERTIFICATION REPRÉSENTATION ET POLITIQUES ADHÉSION ACTIVITÉS

Panier (1)

| Description | Prix | Total |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Demande de certification | 756,00 \$ CAD | 756,00 \$ CAD |


CNA-4SARAC5 x Ajouter coupon

| | |
|------------------------------|---------------|
| Sous-total | 756,00 \$ CAD |
| TOTAL DE LA COMMANDE: | 756,00 \$ CAD |

Procéder

Comment avoir accès à ma demande ou la modifier?

- Dans la section **Mes demandes**, sélectionnez **Modifier** à partir du menu déroulant **Choisir l'action**.
- Cliquez sur **Aller**.

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|-----|-----|---|
| Soins infirmiers en santé communautaire | Renouvellement par apprentissage continu |  | 20/04/2016 | 20/10/2016 | N/A | N/A | Choisir l'action Modifier Données sur la personne qui endosse la demande |
|---|--|---|------------|------------|-----|-----|---|

- Veuillez noter que la fonction **Modifier** est inaccessible après avoir soumis votre paiement, mais vous serez tout de même en mesure de modifier la personne qui endosse votre demande.



Avoir l'excellence
à cœur

Comment modifier la personne qui endosse ma demande?

- Dans la section **Mes demandes**, sélectionnez **Données sur la personne qui endosse la demande** à partir du menu déroulant **Choisir l'action**.
- Cliquez sur **Aller**.

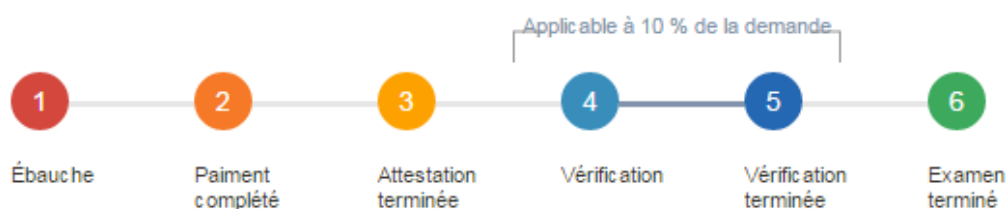
| | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|-----|-----|---|
| Soins infirmiers en santé communautaire | Renouvellement par apprentissage continu | 1 | 20/04/2016 | 20/10/2016 | N/A | N/A | Choisir l'action Modifier Données sur la personne qui endosse la demande |
|---|--|---|------------|------------|-----|-----|---|

- Vous pouvez modifier la personne qui endosse votre demande et ses coordonnées en tout temps, même après avoir soumis votre paiement.
- Si vous saisissez une nouvelle adresse de courriel pour la personne qui endosse votre demande, cliquez sur **Resoumettre le courriel**.

Comment vérifier le statut de ma demande?

- Dans la section **Mes demandes**, les cercles contenant des chiffres dans la colonne **Statut de la demande** indiquent le niveau d'achèvement de votre demande.

| Spécialité de certification | Type de demande | Statut de la demande | Dernière mise à jour du statut | Date d'expiration de la demande | Revoir statut | Résultat à l'examen | Mesure |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------|---|
| Soins infirmiers en gastroentérologie | Certification initiale | 2 | 19/04/2016 | 19/10/2016 | N/A | N/A | Choisir l'action ▼ ALLER |



Comment savoir si j'ai passé l'examen?

- Dans la section **Mes demandes**, la colonne **Résultat à l'examen** sera disponible quelques semaines à la suite de la date de l'examen. Nous vous aviserons par courriel lorsque les résultats seront disponibles.

Comment reporter mon examen à la prochaine période d'examen?

- Avant de reporter votre examen, veuillez [revoir nos politiques](#).
- Dans la section **Mes demandes**, choisir **Report de l'examen** à partir du menu déroulant **Choisir l'action**.
- Cliquez sur **Aller**.

| | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|---|------------|------------|------------|-----|--|
| Soins infirmiers cardiovasculaires | Certification initiale | 4 | 06/12/2018 | 06/06/2019 | Admissible | N/A | Choisir l'action Retrait de la demande Report de l'examen Reçu de paiement |
|------------------------------------|------------------------|---|------------|------------|------------|-----|--|

Comment retirer ma demande de certification?

- Avant de procéder au retrait, veuillez [revoir nos politiques](#).
- Dans la section **Ma certification**, sélectionnez **Retrait de la demande** à partir du menu déroulant **Choisir l'action**.
- Cliquez sur **Aller**.

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|---|------------|------------|-----|-----|--|
| Plaies, Stomies et Continence | Certification initiale | 2 | 05/11/2018 | 05/05/2019 | N/A | N/A | Choisir l'action Retrait de la demande Repasser l'examen Données sur la personne qui endosse la demande Spécialité de certification |
|-------------------------------|------------------------|---|------------|------------|-----|-----|--|



Comment faire une demande de statut d'inactivité?

- Avant d'inactiver votre statut, veuillez [revoir nos politiques sur le statut d'inactivité](#).
- Le nom de votre certification dans une spécialité apparaîtra dans la section **Ma certification**. *S'il n'y apparaît pas, veuillez nous envoyer un courriel à certification@cna-aiic.ca avec votre numéro de certification et votre nom complet.*
- Dans la section **Ma certification**, sélectionnez **Période d'inactivité** à partir du menu déroulant **Choisir l'action**.
- Cliquez sur **Aller**.

| Spécialité faisant l'objet de la certification | Numéro de certification | Statut de la certification | Valable jusqu'au | Mesure | Attestation de certification |
|--|-------------------------|----------------------------|------------------|--|------------------------------|
| Soins infirmiers en néonatalogie | 18NE0051 | Actif | 31/12/2018 | Choisir l'action Choisir l'action Période d'inactivité | ALLER TÉLÉCHARGER |

Comment imprimer un reçu de paiement?

- Dans la section **Mes demandes**, choisir **Reçu de paiement** à partir du menu déroulant **Choisir l'action**.
- Cliquez sur **Aller**.

| | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|------------|------------|------------|-----|---|
| Soins infirmiers cardiovasculaires | Certification initiale | Demande de report | 10/12/2018 | 06/06/2019 | Admissible | N/A | Choisir l'action Choisir l'action Retrait de la demande Reçu de paiement |
| Soins infirmiers | Certification | 1 | 6/12/2018 | N/A | N/A | N/A | |



Comment imprimer une copie de mon attestation de certification?

- Dans la section **Ma certification**, trouvez votre certification de spécialité.
- Cliquez sur **Téléchargement**, sous la colonne Attestation de certification.

| Spécialité faisant l'objet de la certification | Numéro de certification | Statut de la certification | Valable jusqu'au | Mesure | Attestation de certification |
|--|----------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---------------------------------|
| Soins infirmiers en sciences neurologiques | 18NN0011 | Actif | 31/12/2018 | Choisir l'action ALLER | TÉLÉCHARGER |

